

**Chargée ou chargé de l'expansion des exportations**  
**Échelle salariale 6**  
**(de 65 650 \$ à 87 360 \$ par année)**  
**Concours ouvert**  
**(Durée de 1 an)**  
**Fredericton**

*Proactive • Professionnelle • Responsable • Axée sur la clientèle*

Opportunités (ONB) est une société de développement des affaires qui travaille avec des entreprises de la province et de l'extérieur de celle-ci en vue de stimuler la croissance économique et la création d'emplois au Nouveau-Brunswick. Organisme agile, axé sur les résultats et centré sur la clientèle, ONB est une société d'État stratégiquement dirigée par un conseil d'administration du secteur privé composé de dirigeants d'entreprises et du milieu postsecondaire du Nouveau-Brunswick. ONB croît fermement en l'avenir du Nouveau-Brunswick et, depuis sa création le 1<sup>er</sup> avril 2015, la société a bien rempli son rôle de catalyseur d'une économie compétitive, novatrice et croissante, en plus de favoriser la création d'emplois pour le Nouveau-Brunswick d'aujourd'hui et des générations à venir.

Reconnue comme l'une des cultures d'entreprise les plus admirées au Canada en 2018 et classée parmi les meilleurs employeurs du Canada atlantique quatre années de suite (2017 à 2020), ONB est à la recherche d'une personne chevronnée et d'exception pour qu'elle profiter d'une affectation provisoire comme chargée ou chargé de l'expansion des exportations au bureau central à Fredericton. Joignez-vous à une équipe dynamique de professionnels du milieu des affaires qui ont à cœur de faire croître l'économie du Nouveau-Brunswick, de redonner aux collectivités et de changer le cours des choses.

**Un milieu stimulant. Une carrière motivante. Notre équipe vous attend.**

**Qui êtes-vous?**

- Vous possédez au moins six années d'expérience en affaires dans le secteur privé, notamment en prospection commerciale, en planification du développement des marchés et des entreprises, en établissement de relations avec la clientèle et en rétention de la clientèle.
- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires, de préférence en administration des affaires ou en commerce.  
(L'équivalent en éducation, en formation et en expérience pourrait être considéré.)
- Vous détenez de l'expérience en technologie de l'information ou vous avez travaillé avec le secteur.
- Vous avez une solide expérience en développement des affaires, et faire croître l'économie de la province vous passionne.
- Vous avez une très bonne compréhension des pratiques et normes de commerce international, notamment dans le domaine de l'exportation.
- Vous disposez de compétences approfondies en influence, consultation, engagement et gestion des relations et vous vous démarquez par votre capacité à informer, à transmettre les connaissances et à donner une impression positive et durable.

- Vous avez des compétences manifestes dans la gestion de projets, y compris la planification, l'établissement d'un budget, l'établissement d'objectifs, la mise en œuvre et la mesure des résultats ainsi que la présentation des résultats.
- Vous pouvez communiquer efficacement de nouvelles idées et des solutions novatrices pour votre organisme et vos clients.
- Vous donnez le meilleur de vous-même lorsque vous devez relever des défis et vous êtes motivé à obtenir des résultats.
- Vous êtes une personne entreprenante pour qui l'autonomie et veiller à ce que le travail soit fait sont importants.
- Vous accordez une haute importance au travail d'équipe. Vous aimez diriger, mais vous êtes également à l'aise de faire partie de toute équipe.
- Vous encouragez la reconnaissance des réalisations ainsi que le fait de redonner à la collectivité et d'entretenir un esprit de camaraderie avec vos collègues.
- Vous travaillez sans relâche et votre compagnie est plaisante.
- Ce serait considéré comme un avantage si vous :
  - possédez une vaste expérience en Asie, avez un bon sens de la culture et des affaires et vous connaissez le marché asiatique, en particulier celui de la Chine.
  - êtes en voie d'obtenir une certification professionnelle en commerce international PACI® | FPAI ou de tout autre certification similaire en commerce extérieur.
  - possédez des connaissances exceptionnelles sur le milieu des affaires du Nouveau-Brunswick et vous savez repérer des possibilités pour les entreprises de la province dans les marchés internationaux.
  - parlez couramment une deuxième langue autre que l'anglais ou le français.

**En tant que chargée ou chargé de l'expansion des exportations à ONB, vous devez :**

- Faire rapport au directeur de l'expansion des exportations et jouer un rôle clé pour aider les entreprises du Nouveau-Brunswick à développer leur capacité exportatrice et à développer de nouveaux marchés pour leurs produits et services.
- Agir à titre de « conseillère ou de conseiller en exportation » auprès des entreprises exportatrices nouvelles et d'expérience.
- Demeurer au courant des tendances du secteur à l'échelle mondiale, des règlements, des droits de douane et des barrières tarifaires et non tarifaires et des capacités du secteur au Nouveau-Brunswick.
- Mettre en relation les entreprises avec les partenaires et les clients potentiels au moyen d'activités de développement stratégique des marchés comme des missions commerciales, la participation à des salons professionnels, des missions auprès d'acheteurs étrangers et de partenaires, des programmes de génération de pistes et le développement de possibilités d'affaires personnalisées.
- Établir de solides relations de travail avec les délégués commerciaux canadiens en ce qui concerne les secteurs assignés, avec les partenaires d'ONB, avec les consultants sur les marchés et les ressources, y compris les acheteurs, les distributeurs, les contacts dans l'industrie et les associations dans nos marchés prioritaires.
- Fournir des conseils d'expert pertinents aux entreprises, aux collègues, à la direction d'ONB et aux divers partenaires au sujet du développement des programmes de formation sur la préparation à l'exportation, des stratégies d'expansion de l'exportation, des objectifs précis des entreprises, et la détermination d'approches innovantes en développement des marchés.
- Représenter ONB à des comités et des groupes de travail commerciaux sectoriels fédéraux, provinciaux et régionaux.

- Préparer des rapports internes, des notes d'informations et d'autres mises à jour au besoin, et également utiliser de façon efficace la gestion des relations avec les clients afin de soutenir la transparence interne et la collaboration relativement aux possibilités et aux comptes de l'entreprise.

**Langue :**

La connaissance du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral est exigée. ***Veillez indiquer votre capacité linguistique.***

**Exigences opérationnelles :**

La personne retenue devra effectuer des déplacements à l'intérieur et à l'extérieur du pays ainsi que travailler en dehors des heures normales de travail. Le poste est pourvu à Fredericton.

**Ce qu'ONB peut vous offrir :**

- Régime complet d'avantages sociaux qui comprend des congés annuels payés, un régime de soins médicaux et dentaires, une assurance-vie et le Régime à risques partagés dans les services publics.
- Possibilités de perfectionnement professionnel, d'avancement professionnel et d'apprentissage continu.
- Possibilité de participer à des activités d'ONB qui permettent de donner à notre collectivité.
- Culture de travail positive et inclusive.

**Comment présenter une demande :**

- Les candidats doivent démontrer dans leur demande où, quand et comment ils ont acquis les qualifications et les compétences requises pour le poste.
- Le curriculum vitae doit être présenté par ordre chronologique et préciser les dates de début et de fin, en mois et en années, des formations suivies et des expériences professionnelles, y compris les emplois à temps partiel et à temps plein.
- ***Veillez indiquer la langue préférée pour l'évaluation dans votre curriculum vitae.***

Posez votre candidature en ligne ([www.ere.gnb.ca](http://www.ere.gnb.ca)), par courriel ([humanresources@onbcanada.ca](mailto:humanresources@onbcanada.ca)) ou encore par la poste à l'adresse ci-dessous, d'ici le **2 décembre 2020**, en précisant le numéro du concours **R50-2020/21-849**.

Place 2000  
Expériences des employés d'ONB  
4<sup>e</sup> étage, 250, rue King  
Fredericton (N.-B.) E3B 9M9

***Nous remercions toutes les personnes qui présenteront une demande, mais nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature est retenue pour l'étape suivante du processus.***

Les candidats inscrits au [Programme d'égalité d'accès à l'emploi](#) et les anciens combattants qui démontrent qu'ils sont parmi les plus qualifiés auront la préférence au moment de la nomination. *Le présent concours peut servir à pourvoir de futurs postes vacants de même niveau.*