

**Chargée ou chargé de l'expansion des exportations**  
**Échelle salariale 5**  
**(De 67 600 \$ à 94 406 \$ par année)**  
**Concours ouvert**  
**Fredericton, Saint John, Moncton, Bathurst ou Edmundston**

*Professionalisme • Intégrité • Excellence*

Opportunités Nouveau-Brunswick (ONB), la principale société de développement des affaires du Nouveau-Brunswick, travaille avec des entreprises de la province et de l'extérieur de celle-ci en vue de stimuler la croissance économique et la création d'emplois dans la province. Flexible et axée à la fois sur les résultats et la clientèle, cette société de la Couronne est dirigée de façon stratégique par un conseil d'administration du secteur privé composé de dirigeants d'entreprises et du milieu universitaire du Nouveau-Brunswick. ONB croit fermement en l'avenir du Nouveau-Brunswick. Depuis sa création, le 1<sup>er</sup> avril 2015, ONB a bien rempli son rôle de catalyseur d'une croissance économique misant sur la compétitivité, l'innovation et la création d'emplois pour le Nouveau-Brunswick d'aujourd'hui et des générations à venir.

Reconnue pour sa culture d'entreprise parmi les plus admirées au Canada en 2025, désignée l'un des meilleurs employeurs du Canada atlantique neuf années de suite (de 2017 à 2025) et titulaire du prix Employeurs de la diversité du magazine *Atlantic Business* en 2022, ONB est à la recherche d'une chargée ou d'un chargé de l'expansion des exportations, qui se joindra à l'équipe de l'expansion des exportations. La croissance économique du Nouveau-Brunswick vous passionne, et vous avez à cœur de redonner à la communauté et d'apporter une contribution significative? Nous vous encourageons à poser votre candidature.

**Un milieu stimulant. Un travail stimulant. Notre équipe vous attend.**

**Qui êtes-vous?**

- Vous possédez au moins six années (6) d'expérience en affaires dans le secteur privé, notamment en prospection commerciale, en planification du développement des marchés et des entreprises, en établissement de relations avec la clientèle et en rétention de la clientèle. Une expérience dans le domaine de la défense et de la sécurité est considérée comme essentielle.
- Vous possédez un diplôme d'études postsecondaires, de préférence en administration des affaires ou en commerce. \*\*\*Une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience pourrait être considérée\*\*\*
- Vous avez une solide expérience en développement des affaires, et faire croître l'économie de la province vous passionne.
- Vous comprenez parfaitement les pratiques et les normes de commerce international, plus particulièrement dans le domaine de l'exportation.
- Vous disposez de compétences approfondies en influence, en consultation, en engagement et en gestion des relations.

- Vous avez des compétences manifestes en gestion de projets, y compris la planification, l'établissement d'un budget, l'établissement d'objectifs, la mise en œuvre et la mesure des résultats ainsi que leur présentation.
- Vous accordez une grande importance au travail d'équipe. Vous aimez diriger, mais vous êtes également à l'aise à l'idée de faire partie d'une équipe.
- Vous avez une solide expérience dans le domaine de la défense et de la sécurité et une connaissance approfondie des écosystèmes canadiens et mondiaux, notamment :
  - Un vaste réseau dans le secteur, comprenant des entreprises clés, des maîtres d'œuvre et des parties prenantes.
  - Une solide compréhension des chaînes d'approvisionnement, de l'approvisionnement et des cadres de gouvernance dans le domaine de la défense.
  - Une bonne connaissance de la dynamique du secteur, des principaux acteurs et des débouchés sur le marché.
  - Une capacité avérée à mobiliser les partenaires industriels et gouvernementaux pour stimuler la croissance.

**En tant que chargée ou chargé de l'expansion des exportations chez ONB, voici les tâches qui vous incomberont :**

- Faire rapport à la directrice de l'expansion des exportations et jouer un rôle clé pour aider les entreprises du Nouveau-Brunswick à développer leur capacité exportatrice et à développer de nouveaux marchés pour leurs produits et services.
- Agir à titre de « conseillère ou conseiller en exportation » auprès des entreprises exportatrices nouvelles et d'expérience.
- Demeurer au courant des tendances du secteur à l'échelle mondiale, des règlements, des droits de douane, des barrières tarifaires et non tarifaires et des capacités du secteur au Nouveau-Brunswick.
- Mettre en relation les entreprises avec des partenaires et des clients potentiels au moyen d'activités de développement stratégique des marchés comme des missions commerciales, des salons professionnels, l'accueil d'acheteurs et de partenaires et la création de possibilités d'affaires personnalisées.
- Établir de solides relations de travail avec les délégués commerciaux canadiens des secteurs assignés, les partenaires d'ONB, les consultants sur les marchés et les ressources, dont les acheteurs, les distributeurs, les personnes-ressources dans l'industrie et les associations sur nos marchés prioritaires.
- Fournir des conseils d'expert pertinents aux entreprises, aux collègues, à la direction d'ONB et aux divers partenaires au sujet de l'élaboration de programmes de formation à l'exportation, de stratégies d'expansion de l'exportation, des objectifs précis des entreprises, et de la détermination d'approches innovantes en développement des marchés.
- Représenter ONB à des comités et des groupes de travail sectoriels fédéraux, provinciaux, régionaux et internes.
- Préparer des rapports internes, des notes d'informations et d'autres mises à jour au besoin, et également utiliser de façon efficace un système de gestion des relations clients afin de soutenir la transparence interne et la collaboration relativement aux possibilités et aux comptes de l'entreprise.

**Compétences linguistiques**

La connaissance de l'anglais parlé et écrit est nécessaire. ***Veillez indiquer vos compétences linguistiques.***

## Heures de travail et emplacement du bureau

Ce poste sera situé dans l'un des bureaux régionaux d'ONB (Fredericton, Saint John, Moncton, Bathurst, Edmundston). La personne retenue sera appelée à voyager au pays et à l'étranger et à travailler en dehors des heures normales de bureau (de 8 h 15 à 16 h 30).

## Ce qu'ONB vous offre en retour

- Un régime d'avantages sociaux complet, qui comprend des congés annuels payés, un régime de soins médicaux et dentaires, un régime d'assurance-vie et une participation au Régime à risques partagés dans les services publics
- Des possibilités de développement de carrière, de perfectionnement professionnel et d'apprentissage continu
- La possibilité de participer à des événements d'ONB qui redonnent à notre communauté
- D'éventuelles modalités de travail hybride, sous réserve d'une approbation et après trois mois d'intégration à l'équipe
- Une culture organisationnelle positive et inclusive

## Comment postuler?

- Les personnes candidates doivent démontrer dans leur candidature où, quand et comment elles ont acquis les qualifications et les compétences requises pour ce poste.
- Le curriculum vitæ doit être présenté par ordre chronologique et préciser les mois et les années auxquels les formations suivies et les expériences professionnelles, à temps partiel et à temps plein, ont commencé et se sont terminées.
- ***Veillez préciser dans votre curriculum vitæ la langue préférée pour l'évaluation.***

Vous pouvez poser votre candidature par courriel à [humanresources@onbcanada.ca](mailto:humanresources@onbcanada.ca) ou par la poste à l'adresse ci-dessous, d'ici le **25 mai, 2026**, en précisant le numéro du concours : **ONB-26-06**.

Place 2000  
Personnel et culture d'ONB  
250, rue King, 4<sup>e</sup> étage  
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 9M9

***Nous remercions toutes les personnes qui présenteront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour l'étape suivante. Le présent concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants de même niveau.***